
Programme de Formation

Entretien et maintenance 1er niveau d'une onduleuse BHS

Organisation

Durée : 35 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- Equipe onduleuse (opérateurs de machine BHS)
- Responsable onduleuse



Objectifs pédagogiques

- Sécurité
 - Contrôle avant remise en état
 - Consignation
 - EPI
- Conseil de nettoyage
 - Recommandation
 - Planning
 - Fréquence
- Maintenance 1ère niveau
 - Opérationnelle
 - Visuelle
 - Préventive
- Nettoyage
 - Check List
 - Outils
 - Standards visuels



Description

Cette formation a pour objectif :

- Accompagnement dans le management d'un nettoyage complet de votre onduleuse
- Check List des points de contrôles maintenance 1er niveau avec vérification sur place (causes, conséquences etc.)
- Évaluation du résultat final obtenu
- Rapport photos d'intervention avant/après
- Discussion autour de vos problèmes de fonctionnement

Formation recommandée **annuellement** afin d'avoir un suivi régulier du process et des pistes d'améliorations proposées.

Délai d'exécution : Maximum 3 mois



Prérequis

Les participants doivent avoir des connaissances de base dans le processus de carton ondulé



Modalités pédagogiques

- Explication des composants critiques sur machine
- Formation théorique sur les sous-ensembles d'une onduleuse
- Mise en place de fréquences d'intervention
- Formalisation des outils de nettoyage
- Création d'une base de données pour le client



Moyens et supports pédagogiques

Les supports pédagogiques seront mis à disposition sur une clé USB lors des sessions de formation.

Chaque support est conçu en fonction des équipements disponibles sur le lieu de la formation.

Instruments de mesure :

- Capteur de température
- Lory cup
- Caméra thermique (au besoin)
- Lames jauge d'épaisseur



Modalités d'évaluation et de suivi

Modalités d'évaluation des acquis :

- Questionnaire d'auto-évaluation au début de la formation pour adapter le contenu en fonction du niveau des participants.
- Évaluation à l'oral tout au long de la formation par le biais d'exercices pratiques, de mises en situation et de questions.
- Grille de compétences établie par le formateur pour chacun des participants à l'issue de la formation, reposant sur les thématiques qui ont été développées et qui doivent être maîtrisées.

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction rempli par chacun des participants à la fin de la session.
- Adaptation du contenu ou de la forme des formations en fonction des retours, que ce soit sur le plan pédagogique ou sur le plan logistique. Cette adaptation se fait tout au long de la formation, sur la base des questions formulées par les participants.